

orgaLine



NEU

ERFOLGREICH WERBEN

MIT SMARTEN VORLAGEN



MEHR STRUKTUR FÜR DEN BUSINESSALLTAG – AUF PAPIER, DAS MEHR KANN.



Papierprodukte gibt es viele.
Doch echte Unterstützung
für einen dynamischen
Businessalltag findet man selten.
Genau hier setzt unsere neue
Produktlinie **orgaLine** an.

Wir haben klassische Notiz- und
Organisationsprodukte neu gedacht und mit
durchdachten Vorlagen ausgestattet, die Klarheit
und Struktur in jeden Arbeitstag bringen.

Werbung mit Mehrwert.

Unsere Tools bieten mehr als Werbefläche – sie
sind stilvolle, nachhaltige Begleiter für Menschen,
die ihren Tag bewusst gestalten und effizient
organisieren möchten. Das reduzierte, moderne
Design ist branchenübergreifend nutzbar – und
unterstützt dabei, das Wesentliche jederzeit im
Blick zu behalten.

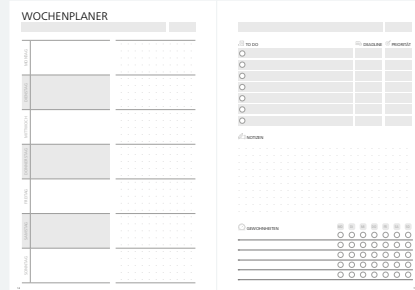
Optimal für Marken, die wirken wollen.

Alle Produkte der multifunktionalen orgaLine-Serie
bieten große Brandingflächen für Logos, Farben
und Botschaften. Durch ihre tägliche Nutzung
entsteht eine Markenpräsenz, die sich subtil, aber
dauerhaft im Arbeitsalltag verankert – elegant,
hochwertig und professionell.

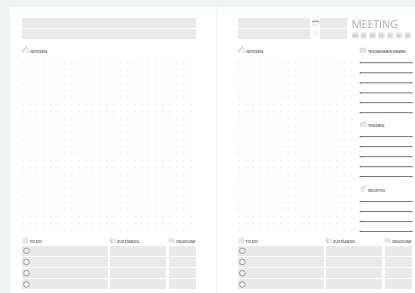
Für einen Alltag, der modern, inspirierend und gut organisiert ist.

Entdecken Sie unsere neuen Layouts und
Strukturvorlagen, die Funktion und Ästhetik
verbinden – entwickelt, um Ihre Markenbotschaft
mit echtem Mehrwert zu transportieren.

MAINBOOK-INNENSEITEN



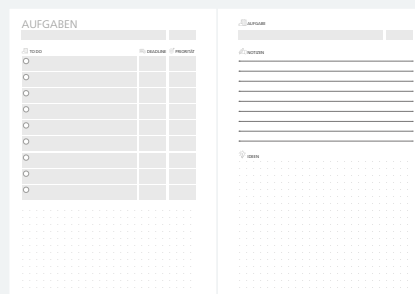
Wochenplaner



Meeting-Notes



Eisenhower-Matrix



Aufgabenliste



Punktraster

MAINBOOK

Das Nonplusultra der Büroorganisation



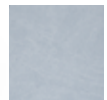
Der edle Tivoli Soft-Einband in modernen Farben lässt sich dezent-elegant per Blindprägung veredeln und setzt jedes Logo stilvoll in Szene.

Das Mainbook vereint auf 192 Seiten im handlichen A5-Format moderne Struktur und durchdachte Vorlagen. Es unterstützt im täglichen Arbeitsalltag dabei, Termine, Aufgaben, Notizen und Projekte effizient zu organisieren – alles in einem Tool, das jederzeit übersichtlich bleibt.

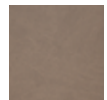
Die klare Gestaltung erleichtert eine intuitive Orientierung und fördert fokussiertes Arbeiten – ein zuverlässiger Begleiter durch das ganze Jahr.

KEY FACTS

- Kontaktdaten & Inhaltsverzeichnis
- Jahresübersicht
- Terminübersicht
- 53 doppelseitige **Wochenplaner**, jeweils mit **To-do-Vorlage**, **Notizzeilen** und **Gewohnheitstracker**
- 15 doppelseitige **Meeting-Notes** zur strukturierten Gesprächsdokumentation
- 6 Seiten **Eisenhower-Matrix** zur Priorisierung
- 12 Seiten **Aufgabenlisten** für Projekte & Ziele
- 32 Seiten Punktraster für Skizzen und Ideen
- Hochweißes oder cremefarbenes Schreibpapier 80 g/m²
- Inklusive Einstecktasche, zwei Lesezeichen und Kapitalband
- Gummiband 15mm und Stiftschlaufe in definierten Farbkombinationen



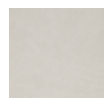
NEU
petrolblau



NEU
mokkabraun



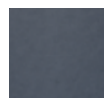
NEU
salbeigrün



NEU
steingrau



anthrazit



dunkelblau



schwarz-
meliert



tiefschwarz

MEETING

Struktur für jedes Gespräch



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar und bietet ideale Flächen für Logos und Motive.

Dieses Tool macht Besprechungsdokumentation einfach und effizient. Mit vorgedruckten Feldern für Rahmendaten und klaren Notizbereichen entsteht schnell ein übersichtlicher Gesprächsverlauf.

Mehr Übersicht, weniger Aufwand – alle relevanten Informationen lassen sich sofort festhalten und später leicht wiederfinden.

KEY FACTS

- Zweiseitige **Meeting-Formulare** im Format A4 Plus
- **Klar strukturierte Felder** für Gesprächsdaten, Inhalte & Beschlüsse
- Perfekt geeignet zum Einscannen, Archivieren oder Weitergeben
- Mikroperforation zum sauberen Heraustrennen
- Hochweißes Schreibpapier 80 g/m²
- 50 Blatt
- Wire-O-Bindung weiß

MEMO

Schnell notiert, klar strukturiert



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, auf dem Formular ist eine präsenzte Logofläche vorgesehen – für maximale Werbewirkung beim Empfänger.

Der Memo-Block im A5-Format verbindet spontane Notizen mit einer durchdachten Grundstruktur, die das Festhalten wichtiger Punkte erleichtert, ohne den kreativen Fluss zu unterbrechen. Die reduzierte Gestaltung bietet klare Orientierung – ideal für schnelle Gedanken, die nicht verloren gehen sollen.

KEY FACTS

- **Strukturierte Grundaufteilung** für schnelle Notizen
- Ideal für kurze Ideen, Aufgaben, Gesprächsnotizen
- Harmonisches Layout mit integrierter Logofläche
- 50 Blatt für vielseitige Nutzung
- Weißes Papier 80 g/m²
- Deckblatt 170 g/m², am Kopf auf Pappunterlage geleimt

QUICKNOTES

Schnelle Notizen, clever organisiert



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, die Haftnotizen bieten zusätzlich eine dezente Fläche für ein individuelles Logo.



Ein vielseitiges Haftnotiz-Set für Kommunikation, spontane Ideen oder kleine Aufgabenlisten. Ob Häkchenfeld, Auswahl zum Ankreuzen oder spontane Notiz – alles entsteht mühelos und bleibt übersichtlich.

KEY FACTS

- Zwei Haftnotizblöcke (50 Blatt 100 x 72 mm und 50 Blatt 50 x 72 mm) mit **vorgedruckten Organisationsmotiven**
- 5 farbige Filmmarker (je 20 Stück)
- Ideal für To-do-Listen, kurze Nachrichten oder schnelle Entscheidungen

DESKPAD

Praktisch, griffbereit und immer im Blick



Die Blätter sind in 4C-Quality gestaltbar, ideal für Markenpräsenz am zentralsten Arbeitsplatz: dem Schreibtisch.



Der rückseitig haftende Schreibblock mit großformatigen Haftnotizen vereint zwei zentrale Schreibtischhelfer. Er bleibt dabei zuverlässig an Ort und Stelle und ist ideal für spontane Telefonnotizen oder Geistesblitze während Gesprächen – direkt dort, wo der Blick ohnehin hinfällt.

KEY FACTS

- Felder für **To-Dos, Wichtiges** und ausreichend Platz für weitere Infos
- Block und Haftnotizblock in einem
- Bodenblatt einfach abziehen und so auf dem Schreibtisch fixieren
- 50 einzeln haftende Blätter im Format 203 x 217 mm, leicht ablösbar

WEEKLY

Die Arbeitswoche auf einen Blick



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, die Haftnotizen bieten zusätzlich eine dezente Fläche für ein individuelles Logo.

Dieser längliche Haftnotizblock bietet eine elegante Wochenstruktur, wahlweise mit oder ohne Wochenende. Alles Wesentliche einer Arbeitswoche ist direkt erfasst – flexibel, spontan und intuitiv nutzbar. Zusätzlich bietet ein Jahreskalender auf der Umschlag-Innenseite eine schnelle Orientierung.

KEY FACTS

- Querformatige **Wochenübersicht mit klaren Feldern** für Prioritäten, Termine und Aufgaben
- 50 Haftnotizen im Format 306 x 72 mm
- Haftende Rückseite, leicht ablösbar
- Längliches, platzsparendes Format

FLEXWEEK

Ein ganzes Jahr im Wochenüberblick



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar und bietet ideale Flächen für Logos und Motive.

Der Flexxweek-Planer im Format A5 mit abgerundeten Ecken ist ein flexibler Wochenbegleiter für ein ganzes Jahr. Jede Wochen-Doppelseite bietet eine übersichtliche Struktur für Aufgaben, Termine und persönliche Ziele. Ein klarer Wochenrhythmus hilft, Prioritäten zu setzen und Projekte über das ganze Jahr übersichtlich zu organisieren.

KEY FACTS

- **53 doppelseitige Wochenplaner**
- Felder für **To-dos, Notizen und individuelle Gewohnheitstracker**
- Ideal für Jahresplanung und kontinuierliche Zielverfolgung
- Separate Seiten mit Jahresübersicht, Feiertagsübersicht, Notizenseiten
- Softcover-Umschlag mit Broschurbindung für flexible, leichte Handhabung
- 128 Seiten hochweißes Schreibpapier, Einband Naturkarton