

orgaLine



ERFOLGREICH WERBEN

MIT SMARTEN VORLAGEN

MEHR STRUKTUR FÜR DEN BUSINESSALLTAG – AUF PAPIER, DAS MEHR KANN.



Aus klassischen Notiz- und Organisationsprodukten werden intelligente Arbeitsmittel – mit durchdachten Vorlagen, die Klarheit und Struktur in jeden Arbeitstag bringen.

Papierprodukte gibt es viele. Doch echte Unterstützung für einen dynamischen Businessalltag findet man selten. Genau hier setzt unsere Produktlinie **orgaLine** an.

Werbung mit Mehrwert.

Unsere Tools bieten mehr als Werbefläche – sie sind stilvolle, nachhaltige Begleiter für Menschen, die ihren Tag bewusst gestalten und effizient organisieren möchten. Das reduzierte, moderne Design ist branchenübergreifend nutzbar – und unterstützt dabei, das Wesentliche jederzeit im Blick zu behalten.

Optimal für Marken, die wirken wollen.

Alle Produkte der multifunktionalen orgaLine-Serie bieten große Brandingflächen für Logos, Farben und Botschaften. Durch ihre tägliche Nutzung entsteht eine Markenpräsenz, die sich subtil, aber dauerhaft im Arbeitsalltag verankert – elegant, hochwertig und professionell.

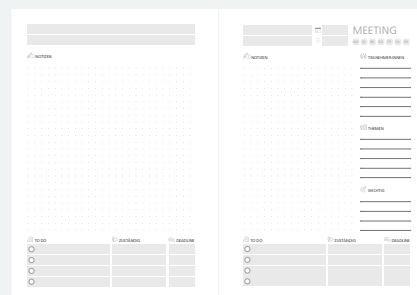
Für einen Alltag, der modern, inspirierend und gut organisiert ist.

Entdecken Sie unsere neuen Layouts und Strukturvorlagen, die Funktion und Ästhetik verbinden – entwickelt, um Ihre Markenbotschaft mit echtem Mehrwert zu transportieren.

MAINBOOK-INNENSEITEN



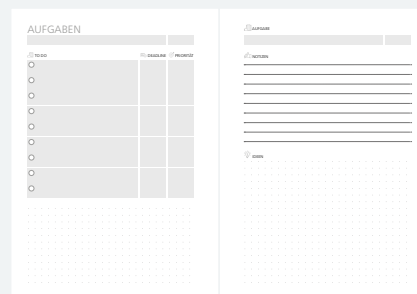
Wochenplaner



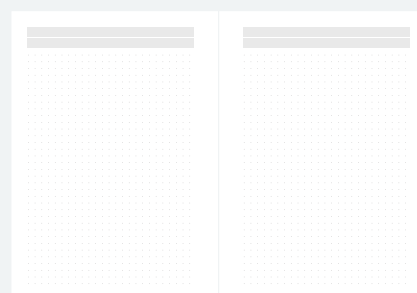
Meeting-Notes



Eisenhower-Matrix



Aufgabenliste



Punktraster

MAINBOOK

Das Nonplusultra der Büroorganisation



Der edle Tivoli Soft-Einband in modernen Farben lässt sich dezent-elegant per Blindprägung veredeln und setzt jedes Logo stilvoll in Szene.

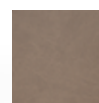
Mit 192 Seiten im handlichen A5-Format vereint das Mainbook durchdachte Organisationsvorlagen und modernes Notizbuchdesign. Es unterstützt dabei, Termine, Aufgaben, Notizen und Projekte strukturiert an einem Ort zu bündeln und den Arbeitsalltag effizient zu organisieren. Die klar gestalteten Vorlagen schaffen Orientierung, fördern fokussiertes Arbeiten und sorgen jederzeit für den nötigen Überblick.

KEY FACTS

- Kontaktdaten & Inhaltsverzeichnis
- Doppelseitige **Wochenplaner**, jeweils mit **To-Do-Vorlage**, **Notizzeilen** und **Gewohnheitstracker**
- Doppelseitige **Meeting-Notes** zur strukturierten Gesprächsdokumentation
- **Eisenhower-Matrix** zur Priorisierung
- **Aufgabenlisten** für Projekte & Ziele
- Punktraster-Notizseiten für Skizzen und Ideen
- Hochweißes oder cremefarbenes Schreibpapier 80 g/m²
- Inklusive Einstecktasche, zwei Lesezeichen und Kapitalband
- Gummiband 15mm und Stiftschlaufe in definierten Farbkombinationen



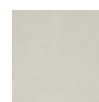
NEU
petrolblau



NEU
mokkabraun



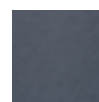
NEU
salbeigrün



NEU
steingrau



anthrazit



dunkelblau



schwarz-
meliert



tiefschwarz

MEETING

Struktur für jedes Gespräch



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar und bietet ideale Flächen für Logos und Motive.

Mit dem Meeting-Tool lassen sich Besprechungen strukturiert und effizient dokumentieren. Vordruckte Felder für Rahmen-daten und klar gegliederte Notizbereiche sorgen für einen übersichtlichen Gesprächsverlauf und erleichtern das Festhalten wichtiger Ergebnisse. So sind alle relevanten Informationen jederzeit wiederzufinden.

KEY FACTS

- Zweiseitige **Meeting-Formulare** im Format A4 Plus
- **Klar strukturierte Felder** für Gesprächsdaten, Inhalte & Beschlüsse
- Perfekt geeignet zum Einscannen, Archivieren oder Weitergeben
- Mikroperforation zum sauberen Heraustrennen
- Hochweißes Schreibpapier 80 g/m²
- 50 Blatt
- Wire-O-Bindung weiß

MEMO

Schnell notiert, klar strukturiert



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, auf dem Formular ist eine präsenzte Logofläche vorgesehen – für maximale Werbewirkung beim Empfänger.

Der Memo-Block im A5-Format unterstützt dabei, Gedanken, Aufgaben und Notizen schnell und strukturiert festzuhalten. Die durchdachte Aufteilung sorgt für Orientierung, ohne den kreativen Fluss einzuschränken. So bleiben wichtige Informationen jederzeit übersichtlich und griffbereit.

KEY FACTS

- **Strukturierte Grundaufteilung** für schnelle Notizen
- Ideal für kurze Ideen, Aufgaben, Gesprächsnotizen
- Harmonisches Layout mit integrierter Logofläche
- 50 Blatt für vielseitige Nutzung
- Weißes Papier 80 g/m²
- Deckblatt 170 g/m², am Kopf auf Pappunterlage geleimt

QUICKNOTES

Schnelle Notizen, clever organisiert



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, die Haftnotizen bieten zusätzlich eine dezente Fläche für ein individuelles Logo.



Ein vielseitiges Haftnotiz-Set für Kommunikation, spontane Ideen oder kleine Aufgabenlisten. Ob Häkchenfeld, Auswahl zum Ankreuzen oder spontane Notiz – alles entsteht mühelos und bleibt übersichtlich.

KEY FACTS

- Zwei Haftnotizblöcke (50 Blatt 100 x 72 mm und 50 Blatt 50 x 72 mm) mit **vorgedruckten Organisationsmotiven**
- 5 farbige Filmmarker (je 20 Stück)
- Ideal für To-Do-Listen, kurze Nachrichten oder schnelle Entscheidungen

DESKPAD

Praktisch, griffbereit und immer im Blick



Die Blätter sind in 4C-Quality gestaltbar, ideal für Markenpräsenz am zentralsten Arbeitsplatz: dem Schreibtisch.



Der rückseitig haftende Schreibblock mit großformatigen Haftnotizen vereint zwei zentrale Schreibtischhelfer. Er bleibt dabei zuverlässig an Ort und Stelle und ist ideal für spontane Telefonnotizen oder Geistesblitze während Gesprächen – direkt dort, wo der Blick ohnehin hinfällt.

KEY FACTS

- Felder für **To-dos, Wichtiges** und ausreichend Platz für weitere Infos
- Block und Haftnotizblock in einem
- Bodenblatt einfach abziehen und so auf dem Schreibtisch fixieren
- 50 einzeln haftende Blätter im Format 203 x 217 mm, leicht ablösbar

WEEKLY

Der Wochenplan zum Anheften



7 Wochentage

5 Wochentage



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar, die Haftnotizen bieten zusätzlich eine dezente Fläche für ein individuelles Logo.

Dieser längliche Haftnotizblock bietet eine elegante Wochenstruktur, wahlweise mit oder ohne Wochenende. Alles Wesentliche einer Arbeitswoche ist direkt erfasst – flexibel, spontan und intuitiv nutzbar.

KEY FACTS

- Querformatige **Wochenübersicht mit klaren Feldern** für Prioritäten, Termine und Aufgaben
- 50 Haftnotizen im Format 306 x 72 mm
- Haftende Rückseite, leicht ablösbar
- Längliches, platzsparendes Format
- In zwei Varianten mit 5 oder 7 Wochentagen

FLEXWEEK

Woche für Woche effizient organisiert



Der Umschlag ist vollflächig in 4C-Quality gestaltbar und bietet ideale Flächen für Logos und Motive.

Der Flexweek-Planer im Format A5 mit abgerundeten Ecken ist ein flexibler Wochenbegleiter für den Business-Alltag. Jede Wochen-Doppelseite bietet eine übersichtliche Struktur für Aufgaben, Termine und persönliche Ziele. Ein klarer Wochenrhythmus hilft, Prioritäten zu setzen und Projekte übersichtlich zu organisieren.

KEY FACTS

- **Doppelseitige Wochenplaner** mit Feldern für **To-Dos**, **Notizen** und **individuelle Gewohnheitstracker**
- Ideal für Jahresplanung und kontinuierliche Zielverfolgung
- Separate Notizseiten am Ende
- Softcover-Umschlag mit Broschurbindung für flexible, leichte Handhabung
- 128 Seiten hochweißes Schreibpapier, Einband Naturkarton